

楷書で丁寧に。  
氏名・生年月日は本籍地で  
取得する身分証明書のとおり。  
ふりがなも忘れずに記入。

## 履 歴

履歴書用（行政書士証票用ともに）  
写真は正面、無帽、上三分身、無背景  
（3×2.5cm）提出の日3か月以内に撮影したもの。  
裏面に氏名、撮影年月日を記入したもの。

ふりがな 氏 名	ぎょうせい はなこ  <b>行政 花子</b>	
注) 楷書体でくずさずに正確に書くこと。		
大正 昭和 平成	30 年 12 月 1 日生 ( 64 ) 歳	男 ・ 女

現住所	東京都港区虎ノ門四丁目1番28号	性別・現住所は住民票のとおり 省略せず、提出日の年齢を記入。
注) 都道府県名から書くこと。		

### 学 歴 ・ 職 歴

注) 学校教育法及び教育基本法に定める義務教育修了以降現在まで、無職や休職の期間も記載し、現在の状況まで明確になるよう  
中断なく記載すること。

年 ~ 年	月 月	官公署、会社、団体等 主な職務内容	所 在 地 (都道府県・市区町村名)
昭和 45	4	〇〇高校 入学	東京都港区
~ 48	3	卒業	
昭和 48	4	〇〇大学 入学	東京都千代田区
~ 48	8	〇〇大学 中途退学	
48	9	専門学校入学準備のため無職	
~ 49	3		
49	4	〇〇専門学校入学	東京都中野区
~ 51	3	〇〇専門学校 卒業	
51	4	〇〇接骨院 勤務	東京都中野区
~平成22	9	柔道整体師として施術	
22	10	求職中のため無職	
~ 24	3		
24	4	〇〇商会 勤務	神奈川県横浜市
~ 26	7	ガス機器販売営業および事務所での出納事務	
26	8	行政書士登録に向けた準備期間のため無職	
~ 27	11		
27	12	アルバイト従事	神奈川県横浜市
~ 29	8	飲食店勤務	
29	9	海外（アメリカ）への短期留学	アメリカ合衆国 ニューヨーク州
~ 30	1		
30	4	司法書士登録、〇〇司法書士事務所 勤務	東京都港区
~		司法書士業務等 現在に至る	

学校教育法及び学校教育基本法に  
定める義務教育修了以降、現在まで  
無職や休職の期間、中途退学や専修学  
校等に通学した経歴も記入。

上段には所属会社等、  
下段は担当した主な  
職務内容を記入すること。

最後には「現在に至る」等と記入し  
提出時までの職歴のすべてであることが  
確認できるようにすること。

※表裏面2枚とも記載し、ホチキス止めのうえ、契印を押印すること。

~			
~			
~			
~			

個人開業の方は設置予定の事務所、行政書士法人の社員となる方は常駐する事務所、使用人行政書士となる方は主として勤務する事務所について記入。

事務所から自宅までの所要時間を記入。

**行政書士事務所**

所在地	区町村名のみ <b>東京都港区</b>	[事務所から自宅までの所要時間(利用交通手段は不問) 約 0 分]
形態	<input checked="" type="radio"/> 1. 自宅兼事務所    2. 自宅以外の独立事務所    3. 共同・合同事務所    4. 法人内事務所 <small>注) 共同事務所…行政書士が複数で、同一室内に事務所を設置する場合          合同事務所…行政書士が他士業者と、同一室内に事務所を設置する場合</small>	
使用権	<input checked="" type="radio"/> 1. 自己所有    2. 親族所有    3. 賃貸借契約    4. 使用貸借契約	

他士業者もしくは行政書士と同じ部屋で業を行う場合、併せて「共同合同事務所届」も提出すること。

**行政書士業務の遂行について**

行政書士法第6条の2第2項第1号には該当せず、行政書士の業務を行うことに支障ありません。

上記のとおり相違ありません。  
 令和 元 年 12 月 16 日

氏 名                    **行政 花子**

注) 提出日を記入し、自筆署名のうえ、申請書と同一の印を押すこと。

必ず「直筆署名」すること。  
 パソコンで記名したもの、直筆だがコピーの場合などは書き直しをお願いします。  
 また、申請書と同一の印を押印すること。



※申請書類に重大な偽りの記載をした場合は、登録を取り消されることがあるので注意すること。

予定する事務所に該当する形態及び使用権に○をすること。  
 なお、法律上、自身の事務所を保有しない「行政書士の社員」又は「使用人行政書士」の場合、所在地のみ記入すること。

